

[illegible]

(Relacione en las filas vacías los demás espacios que requiera para el cumplimiento de su objeto misional)

¿Con cuántos parqueaderos cuenta la entidad en este momento?

Uno (1)

¿Qué necesidades tiene en este aspecto?

Se requieren dos (2) parqueaderos para carro, uno (1) para moto y un (1) parqueadero para bote (está en trámite).

5. DETALLE LOS GASTOS MENSUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LOS SIGUIENTES ÍTEMES:

Item	Descripción	Promedio mensual (pesos)
1	Servicios públicos	\$
	Acueducto Alcantarillado y Aseo	\$300.000
	Energía	\$1.300.000
	Teléfono fijo, fax y otros	\$



Bogotá D.C.,

Señora

YOLIMA SALINAS MORA

Gerente General

Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca.

Asunto: Priorización de Inmueble Cartagena -Bolívar.

En cumplimiento del Plan estratégico "*nos unen tus derechos*"- Línea Estratégica N° 1. *Los Derechos Humanos, instrumento de dignificación y bajo el objetivo Estratégico: Ofrecer garantías de protección de los DDHH de la ciudadanía a través del mejoramiento de los servicios y el desarrollo de nuevas herramientas tecnológicas*, la Defensoría del Pueblo con el fin de garantizar el bienestar de sus usuarios y funcionarios en cada una de las regionales, levantó diferentes encuestas en las que se identificaron condiciones imperativas para la priorización y adquisición de nuevos inmuebles para satisfacer las necesidades institucionales presentadas.

Consecuencia de lo anterior, el equipo técnico de la Defensoría del Pueblo realizó visita a diferentes inmuebles en la ciudad Cartagena - Bolívar, identificados de la siguiente manera:

Inmueble N°1 ubicado Corporación universitaria regional del caribe.

Inmueble N°2 ubicado en la Carrera 17 N°32-37 edificio T17

Inmueble N°3 ubicado en la Carrera 14 N°32-24 edificio T14



Una vez consolidada la información recolectada en las diferentes vistas y consignada en los respectivos informes de visita, se evidencia que para la ciudad de Cartagena- Bolívar , el inmueble que posiblemente satisface las necesidades presentadas en esta regional es el ubicado en la Carrera 17 N° 32-37 edificio T17.

Así las cosas, y en desarrollo del objeto contractual, solicito a la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca realizar visita al Inmueble identificado con el fin de realizar el análisis técnico y jurídico del inmueble.

Cordialmente,

LUIS ALBERTO RESTREPO TOVAR.
Supervisor Contrato Interadministrativo
1788 de 2023.

Anexo N° 1 Encuesta de necesidades.
Anexo N° 2 Informe de necesidades.
Anexo N° 3 Informe de visitas



INFORME DE NECESIDADES SEDE REGIONAL BOLIVAR

La elección de futuras sedes es determinada por una serie de características propias del lugar que permitan valorar las ventajas y solventar inconvenientes. Por lo anterior se tendrán en cuenta las siguientes características:

- Superficie: Se requiere contar con área amplia y suficiente con el fin contar con espacios propios y adecuados, que proporcionen confort y comodidad para el personal que habita el lugar contantemente y a su vez usuarios que visitan la entidad en las sedes regionales.
- Situación de partida: De acuerdo al estado actual y de las necesidades de mantenimiento para la adaptación a las necesidades de la regional, se toman en cuenta condiciones externas del inmueble (antigüedad, fachada, etc.).
- Condiciones ambientales: Se requiere contar con adecuada iluminación, puntos de luz y fuentes de luz natural existentes, así como la existencia de calefacción y/o aire acondicionado cuando fuera necesario.
- Accesibilidad: Debe proporcionar fácil acceso desde el exterior (accesos y circulaciones horizontales y verticales que respondan a la necesidad de accesibilidad para personas en condiciones de discapacidad)
- Disponibilidad de servicios auxiliares: Se debe contar con parqueadero propio para salvaguardar los vehículos de la entidad y además lograr un espacio que tengan cercanía del transporte público para que los ciudadanos puedan acceder a los servicios de la entidad.

PLANTA ACTUAL SEDE REGIONAL BOLIVAR

FUNCIONARIOS	39
CONTRATISTAS APOYO A LA GESTIÓN	12

Como se observa en la tabla anterior, la Entidad cuenta actualmente con 39 funcionarios de planta, los cuales prestan sus servicios en los puntos de atención de la Defensoría Regional Bolívar.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD ACTUAL

- Atención de tramites y quejas
- Defensores públicos
- Profesionales administrativos y de gestión
- Grupo de investigación defensorial
- Movilidad humana
- Mujer y asuntos de genero
- Víctimas del conflicto armado



- Apoyo enlace administrativo
- Sistema de alertas temprana

MT2 x FUNCIONARIO COMUNAL	14 mt2 x funcionario
MT2 x FUNCIONARIO INDIVIDUAL	3.5 mt2 x funcionario

La sede actual cuenta con 480 mt2.

Según la norma y el cuadro anteriormente planteado la necesidad actual sería:

MT2 x COMUNALES	546 mt2
MT2 x INDIVIDUAL	137 mt2

Se puede evidenciar que la sede actual cuenta con un espacio muy reducida para el buen funcionamiento de la regional y la prestación óptima de los servicios necesarios.

NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA PARA LA NUEVA SEDE REGIONAL BOLIVAR

Según la proyección de crecimiento a 10 años la entidad contará con 60-70 funcionarios aproximadamente, por lo que las áreas requeridas estarían:

MT2 x COMUNALES	980 mt2
MT2 x INDIVIDUAL	245 mt2

La sede regional Bolívar debe contar como mínimo:

- Acceso a movilidad reducida
- Área de parqueadero privada.
- Acceso vehicular y peatonal
- Contar con ascensor/elevador en caso de contar con más de 3 pisos.
- Espacio en primer piso para atención al público, recepción, RUP y correspondencia.
- Espacio de archivo, cuarto ambiental, cuarto aseo, bodega de bienes y de promoción.
- Oficinas cerradas para atención al público (privacidad para la atención de público vulnerable)
- Sistema eléctrico con certificación RETIE (si es un edificio con tiempo de construcción de 2 años o menos)
- Sistema de voz y datos cumpliendo con las especificaciones técnicas de la entidad.
- Sistema de extinción de incendios.
- Baños para movilidad reducida y personas en condición de discapacidad.
- Área aproximada de 800 mt2
- Sistema de aire acondicionado
- Planta eléctrica

**PROGRAMA DE DISEÑO DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL BOLIVAR**

DEPENDENCIA	AREA (MT2)	OCUPACIÓN	CARACTERISTICA
Dirección nacional de defensoría pública	64	8	Atención al publico
Grupo de investigación	20	4	Puestos de trabajo
Dirección nacional ATQ	64	8	Atención al publico
Dirección nacional de acciones judiciales	10	2	Espacio para reuniones
Dirección nacional promoción	10	2	Espacio para reuniones
Archivo promoción	5	-	-
SAT	23	3	Espacio para reuniones
Delegada MOVILIDAD	33	5	Espacio privado para reuniones
Delegada VICTIMAS	33	5	Espacio privado para reuniones
Delegada MUJER	23	3	Espacio privado para reuniones
Delegada INFANCIA	23	3	Espacio privado para reuniones
Bodega de bienes	20	1	Puesto de trabajo + sala de juntas
Profesionales administrativos y de gestión (PAG)	60	12	Puesto de trabajo
Puestos delegadas (colectivos, criminal, salud, asuntos constitucionales, derechos económicos, étnicos, prevención, digital)	30	8	Puestos de trabajo
Administrativos	20	4	Puesto de trabajo
Regional	20	1	Puesto de trabajo + sala de juntas
Archivo	8	-	-
Cuarto ambiental	3	-	Enchapado
Cuarto de aseo	3	-	Enchapado
Auditorio	40	30	-
Conductores	8	1	-
Sistemas	5	1	Puesto de trabajo
Correspondencia	5	1	-
Recepción	3	1	-
Sala de espera	20	20	Sillas tipo tandem
Parqueaderos	-	2	-
Rack	20	-	-
Baño mujeres	12	1	bateria de baño x piso
Baño hombres	12	1	bateria de baño x piso
Baño movilidad reducida	8	1	1 x piso
Cocineta	20	4	-
Contratistas	75	15	Puestos de trabajo compartido



Defensoria del Pueblo

COLOMBIA

Nos Unen Tus Derechos

Sala de juntas o auditorio alterno	20	10 a 12	Sala de juntas para 10-12 personas
TOTAL	720	72	

Yanir de la Espriella

Arq. María Patricia de la Espriella Carriazo

Profesional especializado 20



INFORME TÉCNICO INMUEBLES BOLIVAR

El objetivo de esta visita es realizar una inspección técnica ocular, identificar las condiciones en que se encuentran los inmuebles, las posibles intervenciones que se deberían realizar, además de recomendación de cualquier estudio técnico necesario para verificar su estabilidad.

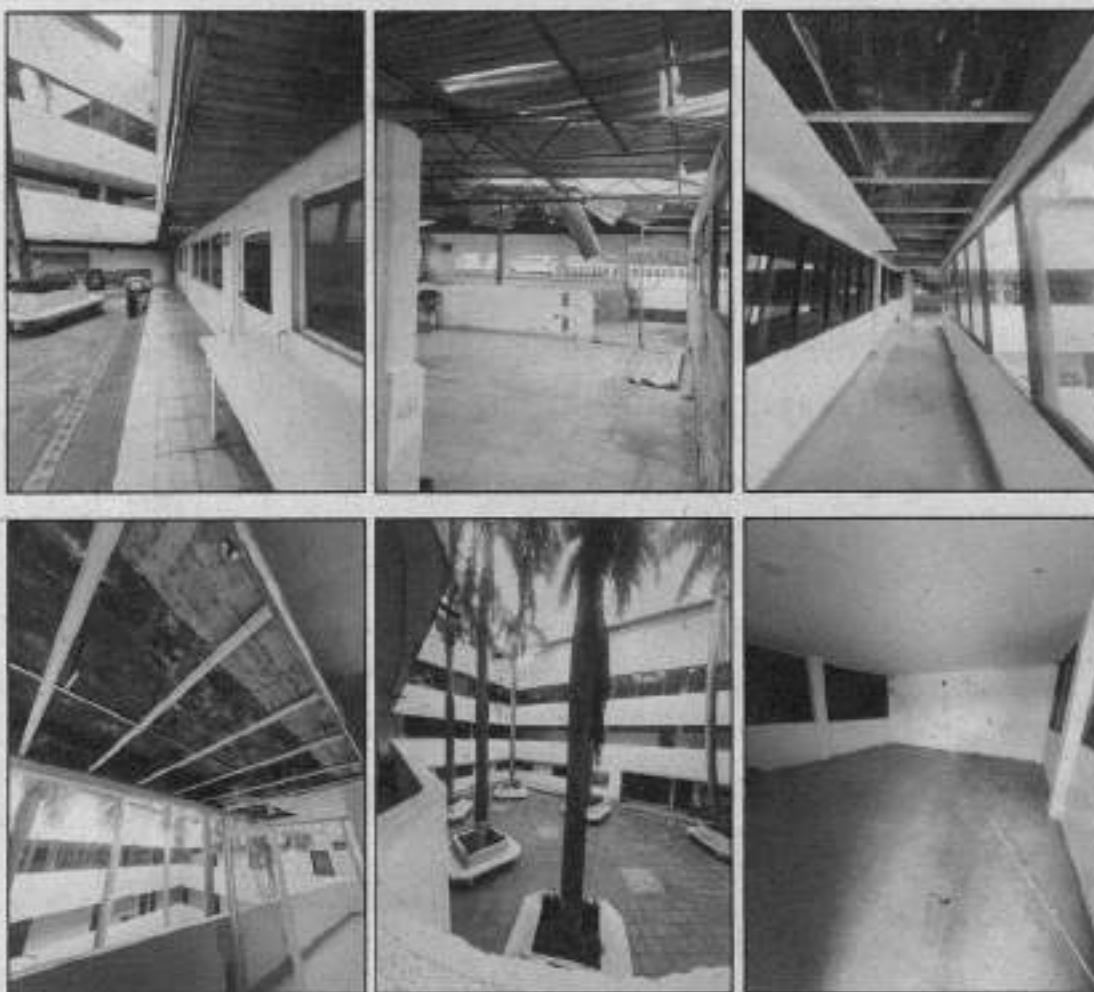
Los tres predios que se visitaron se encuentran ubicado en las siguientes direcciones:

1. CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REGIONAL DEL CARIBE



Condiciones generales:

- Edificio de 4 pisos con patio interno.
- Acceso a movilidad reducida.
- No cuenta con ascensor.
- No tiene red contra incendio
- En general es un inmueble en un gran deterioro de infraestructura y en aparente estado de abandono.
- No cuenta con red eléctrica, cielo raso deteriorado, No tiene ventilación mecánica.
- El cuarto piso tiene 50% de cubierta destruida.



Adecuaciones requeridas:

- Adecuación de toda la edificación en general: acabados, cielos rasos, pinturas, resanes.
- Adecuación red eléctrica completa
- Adecuación completa para instalación de AA.
- Adecuación red hidrosanitaria



2. EDIFICIO T17 (CARRERA 17 N° 32-37)



Condiciones generales:

- Edificio de 2 plantas distribuido así:
 - Primer piso:
 - Acceso movilidad reducida
 - Recepción
 - Sala de espera
 - Sala de 60 mt2 aprox
 - 20 oficinas con cerramiento en vidrio y mobiliario
 - Cuarto rack
 - Cuarto aseo
 - 2 baterías de baño
 - Archivo
 - Cuarto de aseo
 - Planta eléctrica
 - subestación





○ Segundo piso:

- 9 oficinas con cerramiento en vidrio y AA
- 2 oficinas de 40 mt² aprox cada una.
- 2 baterías de baño
- Cocineta



- Cuenta con 6 parqueaderos frente a fachada
- Planta eléctrica y UPS
- El inmueble se encuentra ocupado un 50%

Adecuaciones requeridas:

- Ubicación de mobiliario según necesidades de la regional.

3. EDIFICIO T14 (CARRERA 14 N° 32-24)



Condiciones generales:

- Inmueble de 2200 mt²



- Edificio de 5 plantas: Todos los pisos tienen la misma distribución de área de recepción, circulación perimetral, oficinas en vidrio centrales, cuarto eléctrico, cocina y batería de baños.
- Último piso terraza con batería de baños.
- Parqueadero cubierto
- Ascensor
- Planta eléctrica
- Gabinetes contra incendio
- El inmueble se encuentra al 100% ocupado.



Adecuaciones requeridas:

- Revisar certificación del ascensor
- Funcionamiento de planta y AA

MARÍA PATRICIA DE LA ESPRIELLA C.
Profesional especializado 20



MINISTERIO
DEL INTERIOR



OFICINA
NACIONAL
DEL ABOGADO
GENERAL

ENCUESTA DE DEFINICIÓN DE NECESIDADES

ENTIDAD:

DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL BOLIVAR.

DIRECCIÓN ACTUAL:

Callejón Santa Clara # 24- 28

FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA

PATRICIA GARCIA MARTINEZ

LA ENCUESTA:

Profesional Universitario

CARGO:

pgarcia@defensoria.gov.co

TELÉFONO DE CONTACTO:

11:00

CORREO ELECTRÓNICO:

16-02-2023

1. POBLACIÓN

Relacione la información de los últimos años

AÑO	Funcionarios	Contratistas	Puestos de trabajo	
			Número de funcionarios Sede	Número total Puestos de trabajo (funcionarios + contratistas)
2016	29	5	34	34
2017	29	5	34	34
2018	31	7	38	38
2019	30	10	40	40
2020	30	10	40	40
2021	30	11	41	41
2022	30	11	41	41

- En contratistas sede se incluye información de defensores públicos de área público privado que prestan turnos de atención en la sede.

En la actualidad la Regional Bolívar tiene 30 funcionarios y 12 contratistas (2 de 472). Se espera el ingreso de 31 funcionarios. Para un total de 61.



Ministerio de Educación

INSTITUTO VICEPRESIDENCIAL DE FOMENTO TECNOLÓGICO



OFICINA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA

También se espera la suscripción de convenios con las universidades, para la prestación del servicio como jueces y pasantes, de por lo menos veinte estudiantes en las áreas de público privado, sistema penal, direcciones nacionales, responsabilidad penal para adolescentes, psicólogos, trabajadores sociales, gestión documental y secretaría.

Adicional se requieren 6 oficinas para el centro de conciliación.

Se requiere un puesto de trabajo por cada uno e incluir puestos de trabajo para 5 defensores públicos del área público privado que prestan su servicio diariamente en la Regional y 1 puesto de trabajo para la atención inicial, en total 95 puestos de trabajo.

Relacione por Dependencia:

El número de funcionarios (incluyendo contratistas), con nivel y/o cargo y las características de los puestos de trabajo según la tipología que aplique al cada nivel jerárquico.

(Favor no tener en cuenta el personal ubicado en el área de atención al usuario, este espacio será relacionado en el numeral 2).

Dependencia	Cargo o nivel	Cantidad puestos por cargo	Área (m ²) por puesto de trabajo	Característica del puesto de trabajo
ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SECRETARÍA Y CONTRATISTAS DE 4/2	7	6 M2	Espacio abierto
TICS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	7 M2	Oficina



Ministerio del Interior



AGENCIA
NACIONAL
DEFENSORA

DESPACHO DEFENSOR REGIONAL	DEFENSOR REGIONAL	1	20 M2	Oficina cerrada

(Incluya las filas que requiera para completar la información)

Adjunte el Organigrama de la entidad:



Ministerio del Interior



Área construida en la que se encuentra actualmente:
497 M2 Casa de dos plantas.

2. ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

¿Cuántas áreas de atención al público tiene la entidad?

5

¿Cómo está(n) conformada(s) el (las) área(s) de atención al público? Diligencie el siguiente cuadro:

Espacio	Cantidad	Área (m ²)	Área Total (m ²)	Características
Ventanillas	1	10	10	Oficina para recepción de documentos y gestión documental y correspondencia
Puestos de atención	10	6	60	Oficina abierta para atención a usuarios
Oficinas de atención	3	16	48	Oficinas donde se ubican los puestos de atención, 4 puestos por oficina, se encuentran direcciones nacionales, grupo de investigación criminalística, Genero, Movilidad, técnica en declaraciones, funcionarios adscritos al despacho del defensor.
Oficina de atención	1	22	22	Oficina donde se ubican los puestos de atención, 6 puestos en la oficina de Defensoría Pública.
Atención especializada	1	9	9	Oficina de atención a víctimas del conflicto armado.
Sala de espera	1	15	15	Sala de espera para usuarios - sitio abierto

(Relacione en las filas vacías los demás espacios que conformen el área de atención al público de la entidad)

Área total en m2 del área de atención al público:

164 m2

¿Qué servicios se prestan en estas áreas de atención al público?:

Punto de atención preconsulta y direccionamiento al usuario.
 Atenciones especializadas de defensores públicos, atención a víctimas del conflicto armado, direcciones nacionales, Defensoría pública, grupo de investigación criminalística, Género, Movilidad, técnica en declaraciones.
 Recepción de documentos.

Discrimine el trámite que se realiza en ventanilla:

Trámites	Radicaciones	Correspondencia	Cuentas	Resoluciones	Licitaciones	Solicitud y Petición Quejas y Reclamos	Cobros facturas	Notificaciones	Solicitud copia documentos	Certificaciones		
N° de trámites al mes	1500	300				Incluidas en las raditaciones		Incluidas en las raditaciones				
N° de trámites en el día pico	100	40				Incluidas en las raditaciones		Incluidas en las raditaciones				

(Si el trámite no está definido en este listado, complete por favor en las columnas vacías).

Detalle el número de visitas que no corresponden a atención en ventanilla sino a otro tipo de trámites:

Diligencie el siguiente cuadro.

	Redirecciona -miento a otras áreas de la entidad	Orientación	Atención al ciudadano									
N° de visitantes al mes	1500		1500									



MINISTERIO
DEL INTERIOR



POLICIA
NACIONAL

N° de visitantes en el día pico	100	100								
---------------------------------	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

(Si el trámite no está definido en este listado, complete por favor en las columnas vacías)

3. SALAS DE REUNIONES

Salas de Juntas según Estandarización	Frecuencia utilización semanal horas	Número personas	Cantidad Salas	Área (m ²) por sala	Área Total m ²	Características Especiales

No tenemos sala de reuniones.

(Incluya las salas anexas a las oficinas de cargos de alto nivel)

4. DETALLE LOS ESPACIOS Y/O SALONES ESPECIALES QUE SON INDISPENSABLES PARA SU OBJETO MISIONAL

Ejemplo: auditorio, salas de capacitación, salas de audiencias y complementarios, data center, puestos de control, cafetería, etc.

Espacios y/o Salones Especiales	Cantidad	Área (m ²)	Área Total (m ²)	Características Especiales

[illegible]

(Relacione en las filas vacías los demás espacios que requiera para el cumplimiento de su objeto misional)

¿Con cuántos parqueaderos cuenta la entidad en este momento?

Uno (1)

¿Qué necesidades tiene en este aspecto?

Se requieren dos (2) parqueaderos para carro, uno (1) para moto y un (1) parqueadero para bote (está en trámite).

5. DETALLE LOS GASTOS MENSUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LOS SIGUIENTES ÍTEMES:

Item	Descripción	Promedio mensual (pesos)
1	Servicios públicos	\$
	Acueducto Alcantarillado y Aseo	\$300.000
	Energía	\$1.300.000
	Teléfono fijo, fax y otros	\$



	Gas natural	\$
	Internet	\$
	Televisión	\$
2	Tratamiento de desechos y basuras	\$
3	Arrendamiento de inmueble	\$9,011,783.66
4	Administración si se trata de propiedad horizontal	\$
5	Servicio de seguridad y vigilancia	\$
6	Control de acceso a las instalaciones	\$
7	Servicios generales	\$
	Aseo, implementos y productos de aseo y limpieza	\$
	Cafetería e insumos	\$
	Jardinería y control de plagas	\$
8	Mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres	\$
	Ascensores	\$
	Equipos hidroneumáticos	\$
	Aire acondicionado	\$
	Planta eléctrica o equipos de respaldo de energía	\$
	Renovación y mantenimiento de bienes muebles	\$
9	Parqueaderos	\$
10	Archivo Central	\$
	TOTAL	\$

6. LA SEDE ACTUAL ES:



MINISTERIO
DEL INTERIOR



SERVO
NACIONAL
DE ARCHIVOS

PROPIA. ARRENDADA X

Si la sede es arrendada diligencie el siguiente cuadro:

Información del Contrato de arrendamiento							El Canon incluye sí/no				¿Cuál?
Sede	Canon Mensual	Administración Mensual (Propiedad Horizontal)	Área M2	Fecha Inicio Contrato	Fecha Final del Contrato	Plazo	Administración	Parqueadero	Mobiliario	Otros	
Regional Bolívar	9.011.763,66		497	01-12-2022	30-06-2023						
TOTAL	\$	\$									

¿Dónde se encuentra ubicado el Archivo Central de la entidad?

En las instalaciones principales X En otro lugar de propiedad de la Entidad fuera de las instalaciones

En otro lugar en arrendado Dirección:

Si el archivo central se encuentra en un lugar arrendado diligencie el siguiente cuadro:

Información del Contrato de arrendamiento						El Canon incluye sí/no					¿Cuál?
Dirección	Canon Mensual	Administración Mensual (Propiedad Horizontal)	Área M2	Fecha Inicio del Contrato	Fecha Final del Contrato	Plazo	Administración	Gestión Documental	Mobiliario	Otros	

[illegible]

7. ¿TIENE PROYECTOS DE INVERSIÓN PROGRAMADOS O INSCRITOS?

IS	NO	X
----	----	---

- Nombre:
- Programa presupuestal:
- Subprograma presupuestal:
- Código BPIN:
- Objeto:

8. ¿TIENE ALGÚN TRÁMITE DE LICENCIAMIENTO EN CURSO?

Sl: NO X

Si respondió sí, indique cuál:



9. ENUNCIE LOS PRINCIPALES MOTIVOS POR LOS CUALES CONSIDERA EL TRASLADO DE LA ENTIDAD

Se requiere de espacios de trabajo óptimos, con temperatura adecuada y estable. El espacio debe ajustarse en tamaño a la necesidad de la labor, tener silla ergonómica, escritorio apropiado y funcional. Hay que tener en cuenta que estos recursos pueden influir de forma positiva en la productividad y motivación. Además de evitar enfermedades y agotamiento por calor. De acuerdo a las recomendaciones de la ARL Positiva, nos indica que la sede actual que se tiene en arrendamiento no es adecuada para la prestación del servicio, a excepción de la oficina del Regional. Adicional el número de funcionarios está en aumento y no hay espacio en la sede actual.

También se quiere tener un centro de conciliación con la finalidad es prestar un servicio a la sociedad sin recurrir a la Rama Judicial e impactar en la descongestión de los juzgados; pero no tenemos el espacio necesario.

10. DENTRO DE SU PLAN DE TRASLADO

¿En qué zona de la ciudad es conveniente la ubicación de la entidad?

En una zona de fácil acceso y segura para usuarios, funcionarios y contratistas de la Regional. Que este cercana a estaciones de transcribe.

11. ¿CUÁNTAS SEDES TIENE QUE DESEE CENTRALIZAR EN EL PROYECTO INMOBILIARIO?

1

Esta información es indispensable para desarrollar cualquier tipo de estructuración del proyecto inmobiliario.

Nos comunicando con usted para agendar la **visita de campo** y una **entrevista personalizada** con el funcionario que usted considere nos pueda ampliar esta información.



ESTADÍSTICA
Y CENSOS

AGENCIA NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

AGENCIA NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Agradecemos el tiempo dedicado a completar esta encuesta.
Cordialmente,

SUBDIRECCIÓN INMOBILIARIA

Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas.